



VALLÉE DE L'OGNON
BOURGOGNE - FRANCHE-COMTÉ

Dans le cadre d'un remplacement pour congé maternité
LA MAISON DE LA NATURE - CPIE DE LA VALLÉE DE L'OGNON RECRUTE
UN-E ASSISTANT(E) DE GESTION
CDD TEMPS PARTIEL 6 MOIS - BASE 69%

PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE

La Maison de la Nature de la Vallée de l'Ognon est une association d'Éducation à l'Environnement et au Développement Durable, labellisée CPIE qui a pour objet :

- *de développer l'éducation à l'environnement de tous les publics*
- *d'accompagner les territoires dans leurs projets de transition écologique,*
- *de mener des actions de préservation, de gestion et de valorisation des éco-systèmes.*

Pour atteindre ces objectifs l'association :

- *Organise des animations envers le jeune public sur des temps scolaires, périscolaires et extra scolaires,*
- *Développe des actions de sensibilisation, d'animation et de formation pour tous les publics,*
- *Initie en lien avec les acteurs locaux, des projets innovants, expérimentaux, en faveur de la transition écologique,*
- *Gère et valorise son espace de nature (sur Brussey)*

Le territoire d'intervention du CPIE porte principalement sur les départements :

- *de la Haute-Saône*
- *du Doubs : communes riveraines de l'Ognon et ensemble du territoire du Pays de Montbéliard Agglomération (antenne CPIE dédiée)*

A ce jour le CPIE est composé d'une équipe polyvalente de 8 salariés permanents pour réaliser ses activités et d'un conseil d'administration composé de 8 membres.

DESCRIPTIF DES MISSIONS DU POSTE

Sous l'autorité de la directrice, et selon les orientations définies par le Conseil d'Administration, la personne recrutée aura en charge les missions suivantes :

1. Gestion administrative du secteur scolaire et extrascolaire

- Réalisation et suivi des plannings des animateurs (contacts, validations avec les établissements ...)
- Préparation des bilans d'activités
- Suivi des inscriptions

CENTRE PERMANENT D'INITIATIVES POUR L'ENVIRONNEMENT

Maison de la Nature de la Vallée de l'Ognon • 70150 BRUSSEY • ☎ : 03 84 31 75 49 •
Email : contact@cpie-brussey.com • site internet : <http://www.cpie-brussey.com>



VALLÉE DE L'OGNON
BOURGOGNE - FRANCHE-COMTÉ

2. Gestion financière-comptabilité

- Opérations de comptabilité générale
- Facturation, établissement de devis et suivi des encaissements
- Suivi de la trésorerie et des budgets
- Suivi des relations fournisseurs, prestataires...
- Lettrage

3. Gestion administrative et de la vie associative

- Gestion administrative du personnel : navette paie pour transmission au cabinet, suivi des congés et des absences
- Suivi des adhésions, cotisations
- Participation à la vie associative, au fonctionnement général
- Assurer la gestion des salles et du matériel (véhicules par ex)
- Accueil téléphonique et répartition
- Communication (diffusion, gestion du site internet, réseaux sociaux...)

Diplômes et expériences :

- BAC +2 : gestion, comptabilité, assistantat de direction (ex : BTS assistante de gestion PME/PMI, BTS gestion/comptabilité, DUT GEA...)
- Expérience exigée sur un poste similaire (1an minimum)
- Expérience appréciée en milieu associatif

Compétences professionnelles :

- Bonne maîtrise de la gestion administrative, financière, budgétaire et comptable
- Maîtrise des outils bureautiques, informatiques et des logiciels de gestion (pack office, EBP, Canva...)
- Bonnes capacités rédactionnelles et orthographiques
- Connaissances du fonctionnement du secteur associatif
- Intérêt pour l'environnement

Savoir être :

- Autonomie, sens de l'initiative
- Rigueur, fiabilité, sens de l'organisation et de gestion des priorités
- Aisance orale
- Bon relationnel, aptitude au travail en équipe
- Polyvalence, capacités d'adaptation
- Dynamisme, enthousiasme



VALLÉE DE L'OGNON
BOURGOGNE - FRANCHE-COMTÉ

CONDITIONS DU POSTE

- CDD de remplacement 6 mois (renouvellement possible) à temps partiel base 69% annualisé : 4 jours par semaine (mercredi non travaillé) permettant d'avoir des RTT pour une partie des vacances scolaires
- Rémunération : Indice de base 285 de la CCN de l'animation ECLAT + Reprise de l'ancienneté légale + prime de fin de contrat 10%
- Mutuelle d'entreprise (50% prise en charge par l'employeur) et prévoyance collective
- Lieu de travail de rattachement : Brussey (70), petits déplacements occasionnels

Modalités de candidature

Lettre de motivation et CV à envoyer uniquement par mail à l'intention de Madame la Présidente de la Maison de la nature de la Vallée de l'Ognon

Mail : contact@cpie-brussey.com

- Candidature : date limite de réception : Lundi 6 janvier 2025
- Prise de poste : Courant février 2025

Pour toutes informations complémentaires vous pouvez joindre la directrice au

Tél : 03 84 31 75 49

Mail : cbouveret@cpie-brussey.com

CENTRE PERMANENT D'INITIATIVES POUR L'ENVIRONNEMENT

Maison de la Nature de la Vallée de l'Ognon • 70150 BRUSSEY • ☎ : 03 84 31 75 49 •
Email : contact@cpie-brussey.com • site internet : <http://www.cpie-brussey.com>